

VIŠJEŠOLSKI STROKOVNI PROGRAMI

- **KOZMETIKA***
- **VELNES***
- **MEHATRONIKA**
- **VARSTVO OKOLJA IN
KOMUNALA**
- **POSLOVNI SEKRETAR**
- **EKONOMIST**
(računovodja, komercialist)

IZRAZ, Ljubljana, Višja strokovna šola
OE Cesta na Brdo 69, Ljubljana, tel.: 01 252 81 60 ali 031 389 167
e-mail: info@izraz.si - URL: <http://izraz.si/>

Kazalo

1	Uvod	2
2	Prednosti Višje strokovne šole IZRAZ	3
3	Informativni dnevi	5
4	Vpisni pogoji	6
4.1	Vpis 2011/12	6
5	Priznavanje	7
5.1	Priznavanje izpitov	7
5.2	Priznavanje praktičnega izobraževanja	7
5.3	Oblike in način izobraževanja	7
6	KOZMETIKA	8
6.1	Pogoji za napredovanje in dokončanje	8
6.2	Predmetnik - KOZMETIKA	10
6.3	Šolnina za študijsko leto 2011/2012	12
6.4	Naziv strokovne izobrazbe	12
7	VELNES	13
7.1	Pogoji za napredovanje in dokončanje	13
7.2	Predmetnik - VELNES	15
7.3	Šolnina za študijsko leto 2011/2012	16
7.4	Naziv strokovne izobrazbe	16
8	MEHATRONIKA	17
8.1	Pogoji za napredovanje in dokončanje	17
8.2	Šolnina za študijsko leto 2011/2012	18
8.3	Predmetnik - MEHATRONIKA	19
8.4	Naziv strokovne izobrazbe	21
9	VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	22
9.1	Pogoji za napredovanje in dokončanje	22
9.2	Šolnina za študijsko leto 2011/12	23
9.3	Predmetnik - VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	23
9.4	Naziv strokovne izobrazbe	26
10	EKONOMIST in POSLOVNI SEKRETAR	27
10.1	Šolnina za študijsko leto 2011/2012	27
10.2	Akcija »100 € CENEJE« za zgodnje vpise	28
10.3	Pogoji za napredovanje in dokončanje študija - POSLOVNI SEKRETAR	28
10.4	Predmetnik - POSLOVNI SEKRETAR	30
10.5	Pogoji za napredovanje in dokončanje študija - EKONOMIST	32
10.6	Predmetnik - EKONOMIST	34
10.7	Naziv strokovne izobrazbe	37
11	Informacije	38
12	Beležke	39

1 Uvod

Na Višji strokovni šoli IZRAZ, Ljubljana uspešno izobražujemo po verificiranem višješolskem strokovnem programu (VI. stopnja izobrazbe) za pridobitev nazivov **inženir varstva okolja in komunale, inženir mehatronike, poslovni sekretar in ekonomist.**

V študijskem letu 2011/2012 nameravamo začeti tudi z izobraževanjem za pridobitev nazivov **Kozmetik/Kozmetičarka in organizator/organizatorka poslovanja v velneški dejavnosti.** Začetek izobraževanja je odvisen od odločitve Ministrstva za šolstvo in šport (predvidoma v študijskem letu 2011/2012).

Zavedamo se, da ima večina naših študentov poleg študija tudi službene in druge obveznosti. Temu primerno smo prilagodili izvajanje programov. Vzdržujemo odlično kakovost z najboljšimi predavatelji, prijaznim osebjem ter sodobnimi oblikami in metodami učenja. Ker se zavedamo dragocenosti vašega časa, smo poskrbeli, da lahko mnogo zadev opravite tudi preko interneta.

Celotna ekipa zavoda Izraz, Ljubljana se trudi, da bi vam omogočili čim bolj učinkovit študij in vam pri tem kar najbolj pomagali, da bi pridobili veliko novih, koristnih znanj, pot do diplome pa bi od vas terjala čim manj odrekanih in naporov. Temu je namenjena tudi pričujoča knjižica, v kateri boste našli nekaj osnovnih podatkov o našem zavodu, študijskih programih in vpisnih pogojih.

Višja strokovna šola IZRAZ vsako leto organizira slavnostno podelitev diplom - fotografija je s podelitve diplom na Fužinskem gradu (Kitarski orkester Ljudmila Rusa)



2 Prednosti Višje strokovne šole IZRAZ

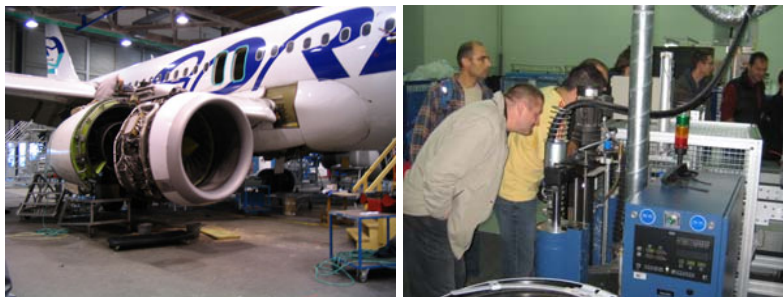
Ker pri nas cenimo svoje študente, vam poleg kakovostnega študija lahko v času statusa študenta ponudimo:

- predavanja in vaje bodo potekala **2-3x tedensko** v popoldanskem času od **16.30 do 19.30**;
- brezplačno izdajo indeksa, potrdila o vpisu, potrdila o opravljenih izpitih, dva brezplačna izpitna roka, kopije učnih načrtov;
- brezplačen prvi oblikovni pregled diplomskega dela in zagovor diplomskega dela;
- **spletno oglasno desko (SOD)**, preko katere lahko poslušate s šolo, dostopate do obvestil, elektronskih gradiv in svojih ocen ter se prijavljate na izpite;

Naslov	Datum	Vrsta	Letnik in smer	Avtor
REZULTATI IZPITA RAČUNALNIŠTVO IN IFORMATIKA	21.01.2005	rezultat izpita	1. letnik - VSS Komunalna	SOD Administrator
OBVESTILO GLEDE VLOGE ZA SKRAJŠANJE PROGRAMA	20.01.2005	nujno obvestilo	2. letnik - VSS Poslovni sekretar 2. letnik - VSS Komerčialist	Zavod IZRAZ
SPREMEMBA URNIKA ZA NEMŠČINO	20.01.2005	nujno obvestilo	2. letnik - VSS Poslovni sekretar 2. letnik - VSS Komerčialist	Zavod IZRAZ
SPREMEMBA URNIKA ZA PREDMET TRŽENJE	17.01.2005	nujno obvestilo	2. letnik - VSS Komerčialist	Zavod IZRAZ
IZREDNI IZPITNI ROK - PMS	17.01.2005	urnik	1. letnik - VSS Komerčialist	Zavod IZRAZ
SPREMEMBA URNIKA	11.01.2005	urnik	2. letnik - VSS Poslovni sekretar 2. letnik - VSS Komerčialist	Zavod IZRAZ
IZPITNA VPRAŠANJE pri predmetu Komunalna energetika	07.01.2005	nujno obvestilo	vsi letniki - VSS Komunalna	SOD Administrator
OSTREJŠI IN DOSLEDNEJŠI NAČINI PRIJAV NA IZPITE	05.01.2005	nujno obvestilo	vsi letniki - vse smeri	Zavod IZRAZ
IZREDNI IZPITNI ROKI NEKATERIH PREDMETOV	05.01.2005	termin izpita	1. letnik - VSS Poslovni sekretar	Zavod IZRAZ

- delavnico Tehnike smotrnega učenja in bližnjica do angleščine;
- seminar za pripravo diplomskega dela;

- 10% popust pri udeležbi na osvežilnem tečaju angleškega in nemškega jezika;
- posebne popuste pri vpisu v programe Zavoda AI - Akademije za inovativnost (www.zai.si) in VIST - Visoke šole za storitve (www.vist.si);
- strokovne ekskurzije pri posameznih predmetih.



Pri nas znanja ne iščete le na papirju!

Poleg vseh prednost in ugodnost vas bo v zavodu IZRAZ sprejel tudi prijeten, vesel in prijazen kolektiv.

IZRAZ je študentom prijazna šola!



3 Informativni dnevi

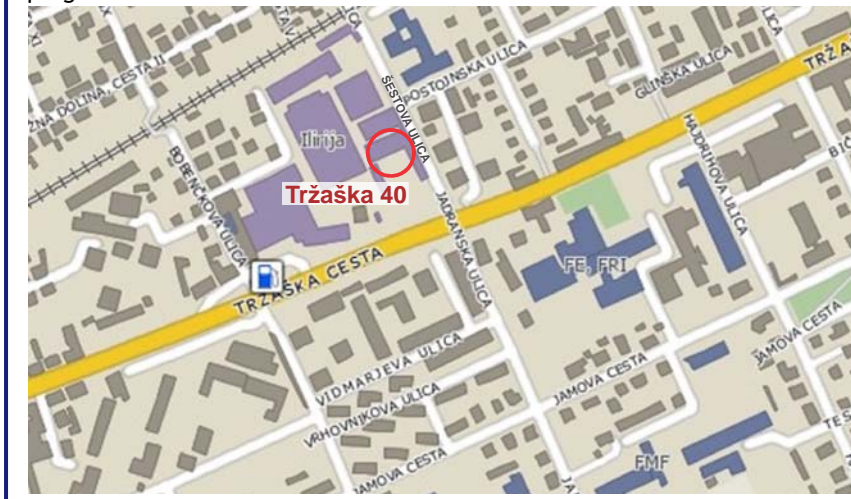
Informativni dnevi bodo potekali v predavalnici **Visoke šole za storitve, na Tržaški 40, Ljubljana (območje Ilirije, stavba F, 2. nadstropje; vhod s Šestove ulice - nasproti rdeče stavbe Avbreht&Zajc)**. Stavba je za vratarnico, pred stavbo je javno parkirišče. Predstavili vam bomo višješolske strokovne programe (MEHATRONIKA, VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA, EKONOMIST, POSLOVNI SEKRETAR, KOZMETIKA, VELNES):

- v petek, 11. februarja 2011 ob 16.30h
- v soboto, 12. februarja 2011 ob 11h

Informativni dnevi bodo organizirani tudi v maju in septembru 2011, natančne informacije o aktualnih informativnih dnevih bodo objavljene na spletni strani www.izraz.si. Informacije dobite tudi na sedežu Višje strokovne šole IZRAZ, Ljubljana, P.E. Cesta na Brdo 69, 1000 Ljubljana, tel.: 01/252 81 60 ali 031/389 167 od pon. do čet. od 8h do 16h ter v petek od 8h do 15h, e-mailu: info@izraz.si in na spletni strani <http://www.izraz.si>.



Do informativnega mesta v Ljubljani (Tržaška 40) vozi LPP proga št. 6 (smer Dolgi most, postajališče Stan in dom). V bližini potekata tudi LPP progi št. 1 in 14.



4 Vpisni pogoji

V višješolske programe *Varstvo okolja in komunala, Mehatronika, Poslovni sekretar, Ekonomist, Kozmetika in Velnes* se lahko vpišete:

- s splošno ali poklicno maturo (ali zaključnim izpitom oz. diplomo pred letom 2002) po programu gimnazije, kateremkoli programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (tudi programu za pridobitev poklicno-tehniške izobrazbe) oziroma opravljenem poklicnem tečaju;
- z mojstrskim ali delovodskim oz. poslovodskim izpitom, če imate tri leta delovnih izkušenj ter opravite preizkus znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika v obsegu, določenem za poklicno maturo.

Vpis 2011/12

Prvi prijavni rok: predvidoma od 10. februarja do 8. marca 2011.

Prijavite se lahko na dva načina:

- preko elektronskega portala <http://vss-ce.com/VPS/>
- z obrazcem DZS, ki ga priporočeno pošljete na naslov:

Šolski center Celje
Višješolska prijavna služba
Pot na Lavo 22
3000 Celje

Drugi prijavni rok: do 1. oktobra 2011.

Vpisi bodo v 2. prijavnem roku potekali neposredno na Višji strokovni šoli Izraz, Ljubljana, P.E. Cesta na Brdo 69. Na vpis je potrebno prinesiti:

- izvirnike spričeval 3. in 4. letnika srednje šole in spričevalo mature, poklicne mature ali zaključnega izpita;
- tri fotografije;
- naročilnico podjetja, v kolikor bo plačnik vaše šolnine podjetje.

5 Priznavanje

Priznavanje izpitov

Za priznavanje izpitov je potrebno predložiti:

- učni načrt predmeta višje, visoke šole oz. fakultete, kjer je študent izpit opravljal;
- potrdilo o opravljenih izpitih;
- fotokopijo indeksa.



Lahko se priznavajo izpiti, če od opravljanja izpita ni preteklo več kot 10 let.

Priznavanje praktičnega izobraževanja

Študentom, ki imajo vsaj dve leti ustreznih delovnih izkušenj, se prizna pravica do skrajšanja oz. oprostitve praktičnega izobraževanja.

O ustreznosti delovnih izkušenj odloča študijska komisija na podlagi opisa del, ki jih je študent opravljal, njegovih avtoriziranih rezultatov in ciljev praktičnega izobraževanja.

Če se študentu praktično izobraževanje ne prizna, mora v vsakem od letnikov opraviti 390 urno prakso v podjetju.



Oblike in način izobraževanja

- predavanja
- seminarske in laboratorijske vaje
- praktično izobraževanje

Pri seminarskih in laboratorijskih vajah je obvezna 80% prisotnost



6 KOZMETIKA

Opomba: V času oddaje te brošure v tisk smo za izvajanje programa Kozmetika še bili v postopku verifikacije pri Ministrstvu za šolstvo in šport; prosimo, preverite status na spletni strani šole.

Višješolski strokovni študij kozmetike traja dve leti in pol* in se izvaja v cikelih. Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS. Obseg ur je prilagojen odraslim udeležencem. Predavanja in vaje potekajo ob popoldnevih; hkrati potekajo predavanja in vaje za enega ali dva predmeta. Po predavanjih za posamezni predmet je organiziran izpit.

*na željo študentov se lahko študij skrajša na dve leti, ob tem se plačilni pogoji spremenijo

Pogoji za napredovanje in dokončanje

Pogoji za napredovanje

V 2. letnik lahko napreduje študent/ka, če je uspešno opravil/a obveznosti iz modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, seminarskimi nalogami, projekti, izpiti...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.



Študent/ka lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta/ke.

Pogoji za dokončanje:

● Vsi obvezni moduli in predmeti v obsegu 95 KT

- Komunikacija in infomatika (18KT)
- Kozmetična nega (27KT)
- Menedžment in svetovanje (15 KT)
- Kozmetične naprave (15 KT)
- Biokemija in farmakognozija (5 KT)
- Anatomija, fiziologija z osnovami patologije (5 KT)
- Mikrobiologija z epidemilogijo (5 KT) in
- Svetovanje za dobro počutje (5 KT)

● Eden izmed izbirnih modulov v obsegu 15 kreditnih točk:

- Masažne tehnike (15KT)
- Aromaterapija (15 KT)
- Specialna pedikura (15 KT) ali
- Zdrav način življenja (15 KT).

● Prostoizbirni predmet (5 KT)

● Diplomsko delo (5 KT)

Diplomsko delo je sestavljeno iz diplomske naloge in zagovora le-te. Študent izbere temo diplomskega dela ob začetku tretjega leta v dogovoru z mentorjem in predavateljem višje strokovne šole. Iz naloge naj bo razvidna študentova sposobnost za povezovanje interdisciplinarnega znanja in povezovanje strokovno-teoretičnih predmetov s praktičnimi izkušnjami.

Oddati ga mora v roku, ki ga določi referat za študentske zadeve in ga zagovarjati pred komisijo, ki jo sestavljajo trije predavatelji višje strokovne šole. Izobraževanje se konča z opravljenimi študijskimi obveznostmi in zagovorom diplomskega dela.

OPOMBE:

S programom Kozmetika smo vključeni v **Konzorcij šol za kozmetiko in wellness.**

Konzorcij sestavljata še **Zavod AI** (www.zai.si), ki izvaja program Kozmetični tehnik ter usposabljanja po programih nacionalnih poklicnih kvalifikacij Maser, Maniker, Pediker, Vizažist in Refleksoterapevt, ter **VIST - Visoka šola za storitve** (www.vist.si), ki izvaja edini visokošolski študij kozmetike za poklic diplomirani kozmetik oz. diplomirana kozmetičarka.

S sodelovanjem v Konzorciju šol za kozmetiko in wellness edini omogočamo našim študentom optimalne prehode med vsemi nivoji izobraževanja (srednja-višja-visoka šola) na področju kozmetike z usklajeno kakovostjo izobraževanja ter posebnimi popusti pri prehodih!

Predmetnik - KOZMETIKA

z ovrednotenjem študijskih obveznosti po evropskem prenosno nabirnem kreditnem sistemu ECTS

Ime modula /predmeta /druge sestavine	Letnik, 0 - obv., I - izb.	št. kontaktnih ur				DELO	KT
		PR	SV	LV	SK		
Komunikacija in informatika	1 - 0						18
Strokovna terminologija v tujem jeziku	1 - 0	36	24	/	60	150	5
Poslovna komunikacija in vodenje	1 - 0	36	/	24	60	150	5
Računalništvo in informatika	1 - 0	24	/	36	60	150	5
Praktično izobraževanje - Komunikacija in informatika	1 - 0				90	90	3
Biokemija in farmakognozija	1 - 0	36	/	24	60	150	5
Anatomija, fiziologija z osnovami patologije	1 - 0	48	/	12	60	150	5
Mikrobiologija z epidemiologijo	1 - 0	36	/	24	60	150	5
Kozmetična nega	1 - 0						27
Dermatovenerologija	1 - 0	36	12	/	48	120	4
Kozmetologija	1 - 0	36	12	12	60	150	5
Kozmetična nega	1 - 0	48	/	84	132	240	8
Praktično izobraževanje - kozmetična nega	1 - 0				310	310	10
Svetovanje za dobro počutje	2 - 0	36	36	/	72	150	5
Menedžment in svetovanje	2 - 0						15
Podjetništvo, trženje in kakovost storitev	2 - 0	36	12	12	60	120	4

Varovanje zdravja	2 - 0	36	/	24	60	120	4
Kultura vedenja	2 - 0	36	/	24	60	120	4
Praktično izobraževanje - menedžment in svetovanje	2 - 0					90	3
Kozmetične naprave	2 - 0						15
Delovanje kozmetičnih naprav	2 - 0	36	/	24	60	120	4
Uporaba kozmetičnih naprav	2 - 0	24	/	48	72	150	5
Praktično izobraževanje - kozmetične naprave	2 - 0					170	6
Masažne tehnike	2 - I						15
Refleksionska masaža	2 - I	24	/	48	72	150	5
Alternativne masažne tehnike	2 - I	24	/	48	72	150	5
Praktično izobraževanje - masažne tehnike	2 - I					140	5
Aromaterapija	2 - I						15
Uporaba eteričnih olj	2 - I	24	/	48	72	150	5
Aromakozmetika	2 - I	24	/	48	72	150	5
Praktično izobraževanje - aromaterapija	2 - I					140	5
Specialna pedikura	2 - I						15
Problemi nog in stopal	2 - I	24	/	48	72	150	5
Specialne tehnike pedikure	2 - I	24	/	48	72	150	5
Praktično izobraževanje - specialna pedikura	2 - I					140	5
Zdrav način življenja	2 - I						15
Duševna aktivnost in osebna sprostitve	2 - I	24	/	48	72	150	5
Telesno gibanje in zdrava prehrana	2 - I	24	/	48	72	150	5
Praktično izobraževanje - zdrav način življenja	2 - I					140	5
Prosto izbirni predmet	2 - I	36		36	72	150	5
Diplomska naloga							5

Opombe: PR - predavanja, SV - seminarske vaje, LV - laboratorijske vaje, SK - skupaj, DELO - skupno št. ur študentovega dela

Šolnina za študijsko leto 2011/2012

Šolnina bo določena naknadno (po pridobitvi verifikacije) in bo objavljena na spletni strani šole skupaj s plačilnimi pogoji.

Naziv strokovne izobrazbe

KOZMETIK / KOZMETIČARKA

Opomba: V času oddaje te brošure v tisk smo za izvajanje programa Kozmetika še bili v postopku verifikacije pri Ministrstvu za šolstvo in šport; prosimo, preverite status na spletni strani šole.



7 VELNES

Opomba: V času oddaje te brošure v tisk smo za izvajanje programa Velnes še bili v postopku verifikacije pri Ministrstvu za šolstvo in šport; prosimo, preverite status na spletni strani šole.

Višješolski študijski program Velnes traja dve leti in pol* in se izvaja v ciklih. Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS. Obseg ur je prilagojen odraslim udeležencem. Predavanja in vaje potekajo ob popoldnevih; hkrati potekajo predavanja in vaje za enega ali dva predmeta. Po predavanjih za posamezni predmet je organiziran izpit.

* na željo študentov se lahko študij skrajša na dve leti, ob tem se plačilni pogoji spremenijo

Pogoji za napredovanje in dokončanje

Pogoji za napredovanje

V 2. letnik lahko napreduje študent, če je uspešno opravil obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarскими nalogami, projekti, z izpiti, ...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent/ka lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta.

Pogoji za dokončanje:

● Vsi obvezni moduli in predmeti v obsegu 76 KT

- Komunikacija (15 KT)
- Ekonomika in poslovanje (20 KT)
- Trženje in turizem (20 KT)
- Velnes (21 KT)

● Eden izmed izbirnih modulov v obsegu 27 kreditnih točk:

- Zdravo prehranjevanje (27 KT)
- Gibanje, telesne aktivnosti (27 KT)
- Duševni velnes (27 KT)
- Lepota in telesna nega (27 KT)

● Prostoizbirni predmet (5 KT)

● Diplomsko delo (5 KT)

Diplomsko delo je sestavljeno iz diplomske naloge in zagovora le-te. Študent izbere temo diplomskega dela ob začetku tretjega leta v dogovoru z mentorjem in predavateljem višje strokovne šole. Iz naloge naj bo razvidna študentova sposobnost za povezovanje interdisciplinarnega znanja in povezovanje strokovno-teoretičnih predmetov s praktičnimi izkušnjami.

Oddati ga mora v roku, ki ga določi referat za študentske zadeve in ga zagovarjati pred komisijo, ki jo sestavljajo trije predavatelji višje strokovne šole. Izobraževanje se konča z opravljenimi študijskimi obveznostmi in zagovorom diplomskega dela.

OPOMBE:

S programom Velnes smo vključeni v **Konzorcij šol za kozmetiko in wellness**.

Konzorcij sestavljata še **Zavod AI** (www.zai.si), ki izvaja program Kozmetični tehnik ter usposabljanja po programih nacionalnih poklicnih kvalifikacij Maser, Maniker, Pediker, Vizažist in Refleksoterapevt, ter **VIST - Visoka šola za storitve** (www.vist.si), ki izvaja edini visokošolski študij kozmetike za poklic diplomirani kozmetik oz. diplomirana kozmetičarka.

S sodelovanjem v Konzorciju šol za kozmetiko in wellness edini omogočamo našim študentom optimalne prehode med vsemi nivoji izobraževanja (srednja-višja-visoka šola) na področju kozmetike z usklajeno kakovostjo izobraževanja ter posebnimi popusti pri prehodih!



Predmetnik - VELNES

Ime modula /predmeta /druge sestavine	Letnik, O - obv., I - izb.	št. kontaktnih ur				DELO	KT
		PR	SV	LV	SK		
Komunikacija							
Poslovno sporazumevanje in vodenje	1 - O	36	24	0	60	0	4
Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku (ang., nem.)	1 - O	24	36	0	60	0	4
Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku (it., ang., nem., fr.)	1 - O	24	36	0	60	0	4
Praktično izobraževanje: Poslovno sporazumevanje in vodenje	1 - O	0	0	0	0	100	3
Ekonomika in poslovanje							
Ekonomika in podjetništvo	1 - O	36	0	24	60	0	5
Poslovna informatika s statistiko	1 - O	48	0	24	72	0	5
Pravni predpisi	1 - O	48	12	0	60	0	5
Praktično izobraževanje: Ekonomika in poslovanje	1 - O	0	0	0	0	150	5
Trženje in turizem							
Trženje storitev	1 - O	48	0	24	72	0	7
Uvod v turizem in destinacijski menedžment	1 - O	60	0	24	84	0	8
Praktično izobraževanje: Turizem in trženje storitev	1 - O	0	0	0	0	150	5
Velnes							
Velnes in velneška dejavnost	2 - O	48	0	60	108	0	7
Upravljanje in poslovanje velneških centrov	2 - O	48	0	60	108	0	7
Oblikovanje in trženje velneških proizvodov	2 - O	48	0	72	120	0	8
Praktično izobraževanje: Velnes	2 - O	0	0	0	0	190	6
Zdravo prehranjevanje	2 - I						
Osnove zdravega prehranjevanja	2 - O	66	0	66	132	0	10
Kulinarika za vitalnost	2 - O	54	0	78	132	0	10
Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in prehranjevanja	2 - O	0	0	0	210	0	7

Gibanje, telesne aktivnosti	2 - I						
Osnove gibanja in športne aktivnosti	2 - O	66	0	66	132	0	10
Športna animacija in osebno trenerstvo	2 - O	54	0	78	132	0	10
Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in gibanja	2 - O	0	0	0	210	0	7
Duševni velnes	2 - I						
Čustvena inteligenca in osebni razvoj	2 - O	66	0	66	132	0	10
Menedžment stresa in metode sproščanja	2 - O	54	0	78	132	0	10
Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in osebna rast	2 - O	0	0	0	0	120	7
Lepotna in telesna nega							
Principi lepote in telesne nege ter higijene	2 - O	66	0	66	132	0	10
Stilno svetovanje in pravila vedenja	2 - O	54	0	78	132	0	10
Praktično izobraževanje: Lepotna in telesna nega	2 - O	0	0	0	0	210	7
Prosto izbirni predmet	1 - I	36	0	36	72	0	5
Diplomska naloga	2 - O	0	0	0	0	0	5

Opombe: PR - predavanja, SV - seminarske vaje, LV - laboratorijske vaje, SK - skupaj, DELO - skupno št. ur študentovega dela

Šolnina za študijsko leto 2011/2012

Šolnina bo določena naknadno (po pridobitvi verifikacije) in bo objavljena na spletni strani šole skupaj s plačilnimi pogoji.

Naziv strokovne izobrazbe

ORGANIZATOR / ORGANIZATORKA POSLOVANJA V VELNEŠKI DEJAVNOSTI

Opomba: V času oddaje te brošure v tisk smo za izvajanje programa Kozmetika še bili v postopku verifikacije pri Ministrstvu za šolstvo in šport; prosimo, preverite status na spletni strani šole.

8 MEHATRONIKA

Študij traja dve leti in pol* in se izvaja v ciklikih. Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS. Obseg ur je prilagojen odraslim udeležencem. Predavanja in vaje potekajo ob popoldnevih; hkrati potekajo predavanja in vaje za enega ali dva predmeta. Po predavanjih za posamezni predmet je organiziran izpit.

* na željo študentov se lahko študij skrajša na dve leti, ob tem se plačilni pogoji spremenijo

Pogoji za napredovanje in dokončanje

Pogoji za napredovanje

V 2. letnik lahko napreduje študent/ka, če je uspešno opravil/a obveznosti iz modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, seminarskimi nalogami, projekti, izpiti...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent/ka lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 22 kreditnih točk, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta/ke.

Pogoji za dokončanje

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge...):

● Vse obvezne module/predmete v obsegu 89 KT:

- Komunikacije v tehniki (20 KT)
- Osnove mehatronike (20 KT)
- Mehatronika 1 (20 KT)
- Osnove ekonomije (8 KT)
- Mehatronika 2 (21 KT)

● Enega izmed izbirnih modulov v obsegu 16 KT:

- Avtomatizacija (16 KT)
- Robotika (16 KT)
- Proizvodni sistemi (16 KT)

- Enega izmed izbirnih predmetov v obsegu 5 KT
- Prostoizbirni predmet (5 KT)
- Diplomaska naloga (5 KT)

Diplomsko delo je sestavljeno iz praktičnega dela, pisne diplomske naloge in ustnega zagovora. Študent izbere temo diplomskega dela ob začetku 2.a letnika v dogovoru z mentorjem in predavateljem višje strokovne šole. Iz naloge naj bo razvidna študentova sposobnost za **povezovanje interdisciplinarnega znanja in povezovanje strokovno-teoretičnih predmetov** s praktičnimi izkušnjami.

Oddati ga mora v roku, ki ga določi referat za študentske zadeve in ga zagovarjati pred komisijo, ki jo sestavljajo trije predavatelji višje strokovne šole. Izobraževanje se konča z opravljenimi študijskimi obveznostmi in zagovorom diplomskega dela.

Šolnina za študijsko leto 2011/2012

Šolnina za program *Mehatronika* vključuje **izvajanje programa** (predavanja in vaje, opravljanje izpitov v skladu s pravilnikom, uporabo študijskega gradiva), **seminar za pripravo diplomskega dela in zagovor diplome**.

Šolnina (z vključeno vpisnino):

	cena s 5% popustom plačilo v enkratnem znesku	redna cena obročno odplačevanje
1. leto	2.185 €	2.300 €
2. leto	2.185 €	2.300 €
3. leto	1.092,5 €	1.150 €

*Navedene cene veljajo za študijsko leto 2011/2012 in se lahko letno spreminjajo.

Plačila šolnine ob obročnem odplačevanju:

- **1. in 2. leto šolanja:**
plačilo 400 € ob vpisu in 10 zaporednih mesečnih obrokov po 190 €.
- **3. leto šolanja:**
plačilo 350 € ob vpisu in 4 zaporedni mesečni obroki po 200 €.

Predmetnik - MEHATRONIKA

z ovrednotenjem študijskih obveznosti po evropskem prenosno nabirnem kreditnem sistemu ECTS

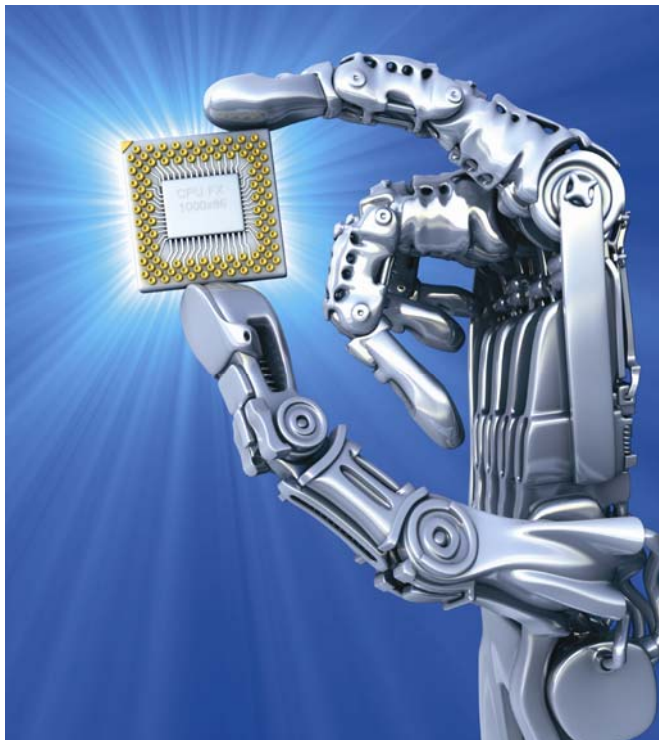
Ime modula /predmeta /druge sestavine	Letnik, O - obv., I - izb.	št. kontaktnih ur				DELO	KT
		PR	SV	LV	SK		
Komunikacije v tehniki (KOT)	1 - O	120	72	48	240	600	20
Strokovna terminologija v tujem jeziku	1 - O	48	36		84	180	6
Poslovno komuniciranje in vodenje	1 - O	48	36		84	180	6
Računalništvo in informatika	1 - O	24		48	72	150	5
Praktično izobraževanje - Komunikacije v tehniki	1 - O					90	3
Osnove mehatronike (OME)	1 - O	120	12	48	180	540	20
Osnove strojništva	1 - O	42		24	66	150	6
Osnove elektrotehnike	1 - O	42		24	66	150	6
Trajnostni razvoj	1 - O	36	12		48	120	4
Praktično izobraževanje - Osnove mehatronike	1 - O					120	4
Mehatronika 1 (MEH1)	1 - O	84		96	180	546	20
Sistemi mehatronike 1	1 - O	44		46	90	178	7
Meritve	1 - O	44		46	90	178	7
Praktično izobraževanje - Mehatronika 1	1 - O					190	6
Osnove ekonomije (OEK)	2 - O	48	24	24	96	252	8
Ekonomika podjetja	2 - O	48	24	24	96	192	6
Praktično izobraževanje - Osnove Ekonomije	2 - O					60	2
Mehatronika 2 (MEH2)	2 - O	108	12	96	216	592	21
Sistemi mehatronike 2	2 - O	36		48	84	156	6
Tehniški predpisi in projektiranje	2 - O	36	12	12	60	132	5
Komunikacijske tehnologije in storitve	2 - O	36		36	72	144	5
Praktično izobraževanje - Mehatronika 2	2 - O					160	5
Avtomatizacija (AVT)	2 - I	72		72	144	468	16
Programiranje v avtomatiki	2 - I	36		36	72	144	5

Tehnološki procesi	2 - I	36		36	72	144	5
Praktično izobraževanje - Avtomatizacija	2 - I					180	6
Robotika (RBT)	2 - I	72		72	144	468	16
Robotski sistemi 1	2 - I	36		36	72	144	5
Tehnološki procesi	2 - I	36		36	72	144	5
Praktično izobraževanje - Robotika	2 - I					180	6
Proizvodni sistemi (PRS)	2 - I	72		72	144	468	16
Računalniško podprte tehnologije	2 - I	36		36	72	144	5
Tehnološki procesi	2 - I	36		36	72	144	5
Praktično izobraževanje - Proizvodni sistemi	2 - I					180	6
Izbirni predmet	2 - I	36		36	72	144	5
Programiranje v avtomatiki	2 - I	36		36	72	144	5
Robotski sistemi 1	2 - I	36		36	72	144	5
Računalniško podprte tehnologije	2 - I	36		36	72	144	5
Razvoj programskih aplikacij	2 - I	36		36	72	144	5
Elektronika v mehatroniki	2 - I	36		36	72	144	5
Multimediji	2 - I	36		36	72	144	5
Pogoni in mehanizmi	2 - I	36		36	72	144	5
Logistični mehatronski sistemi	2 - I	36		36	72	144	5
Upravljanje s tveganji v tehniki	2 - I	36		36	72	144	5
Prosto izbirni predmet	2 - O					144	5
Diplomska naloga	2 - O					150	5

* PR - predavanja, SV - seminarske vaje, LV - laboratorijske vaje, SK - skupaj, DELO: skupno št. ur študentovega dela

Katalogi znanja za posamezne predmete so podani na spletni strani:
http://www.cpi.si/ucitelji/kurikulum/programoteka/visjesolski_studijski_programi.aspx

INŽENIR / INŽENIRKA MEHATRONIKE



9 VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA

Študij traja dve leti in pol* in se izvaja v ciklikih. Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS. Obseg ur je prilagojen odraslim udeležencem. Predavanja in vaje potekajo ob popoldnevih; hkrati potekajo predavanja in vaje za enega ali dva predmeta. Po predavanjih za posamezni predmet je organiziran izpit.

* na željo študentov se lahko študij skrajša na dve leti, ob tem se plačilni pogoji spremenijo

Pogoji za napredovanje in dokončanje

Pogoji za napredovanje

V 2. letnik lahko napreduje študent/ka, če je uspešno opravil/a obveznosti iz modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, seminarskimi nalogami, projekti, izpiti...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent/ka lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta/ke.

Pogoji za dokončanje

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge, poročila o vajah) in sicer:

- **Vse obvezne module v obsegu 72 kreditnih točk:**
 - komunikacija (20 KT)
 - naravoslovne osnove (11 KT)
 - okoljski oskrbovalni sistemi (29 KT)
 - zakonodaja in ekonomika (12 KT)

- **Naslednje izbirne module v obsegu 38 kreditnih točk:**
 - urejanje prostora in javne službe (18 KT)
 - komunalna infrastruktura (20 KT)

ali naslednje izbirne module v obsegu 38 kreditnih točk:

- industrijsko onesnaževanje (18 KT)
- varstvo okolja v proizvodnji (20 KT)

● **Prostoizbirni predmet (5 KT)**

● **Diplomsko delo (5 KT)**

Diplomsko delo je sestavljeno iz diplomske in zagovora le-te. Študent izbere temo diplomskega dela ob začetku 2.a letnika v dogovoru z mentorjem in predavateljem višje strokovne šole. Oddati ga mora v roku, ki ga določi referat za študentske zadeve in ga zagovarjati pred komisijo, ki jo sestavljajo trije predavatelji višje strokovne šole. Izobraževanje se konča z opravljenimi študijskimi obveznostmi in zagovorom diplomskega dela.

Šolnina za študijsko leto 2011/12

Šolnina za program *Varstvo okolja in komunala* vključuje izvajanje programa (predavanja in vaje, opravljanje izpitov v skladu s pravilnikom, uporabo študijskega gradiva), seminar za pripravo diplomskega dela in zagovor diplome.

Šolnina (z vključeno vpisnino):

	cena s 5% popustom plačilo v enkratnem znesku	redna cena obročno odplačevanje
1. leto	1.710 €	1.800 €
2. leto	1.710 €	1.800 €
3. leto	855 €	900 €

* Navedene cene veljajo za študijsko leto 2011/2012 in se lahko letno spreminjajo.

Plačila šolnine ob obročnem odplačevanju:

● **1. in 2. leto šolanja:**

plačilo 400 € ob vpisu in 10 zaporednih mesečnih obrokov po 140 €.

● **3. leto šolanja:**

plačilo 300 € ob vpisu in 4 zaporedni mesečni obroki po 150 €.

Predmetnik - VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA

z ovrednotenjem študijskih obveznosti po evropskem prenosno nabirnem kreditnem sistemu ECTS.

Ime modula /predmeta /druge sestavine	Letnik, O - obv., I - izb.	št. kontaktnih ur				DELO	KT
		PR	SV	LV	SK		
Komunikacija	1 - O	96	36	72	204	590	20
Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	1 - O	36	12	24	72	180	6
Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	1 - O	36	24	/	60	150	5
Računalništvo in informatika (RAI)	1 - O	24	/	48	72	170	6
Praktično izobraževanje 1K (PRI 1K)	1 - O					90	3
Naravoslovne osnove	1 - O	72	24	36	132	330	11
Okoljsko naravoslovje 1 (ONA1)	1 - O	36	12	/	48	120	4
Okoljsko naravoslovje 2 (ONA2)	1 - O	24	12	12	48	120	4
Tehnično risanje in dokumentacija (TRD)	1 - O	12	/	24	36	90	3
Okoljski oskrbovalni sistemi	1 - O	132	72	60	264	960	29
Oskrba z vodo (VOD)	1 - O	36	24	24	84	180	6
Odvajanje in čiščenje odpadne vode (OČV)	1 - O	36	24	24	84	180	6
Gospodarjenje z odpadki (GOD)	1 - O	60	24	12	96	210	7
Praktično izobraževanje 1S (PRI 1S)	1 - O					390	10
Zakonodaja in ekonomika	2 - O	96	24		120	360	12
Varstvo okolja in zakonodaja (VOZ)	2 - O	48	12	/	60	150	5
Okoljske dajatve in financiranje (ODF)*	2 - I*	48	12	/	60	150	5
Ekonomika podjetja in podjetništvo (EPP)*	2 - I*	48	12	/	60	150	5
Praktično izobraževanje 2Z (PRI 2Z)	2 - O					60	2
Urejanje prostora in javne službe	2 - I	132	36	36	204	550	18
Urbanizem (URB)	2 - O	48	24	12	84	150	5
Zdravstvena hidro-tehnika in sanitarno inženirstvo (ZHS)	2 - O	36	/	12	48	90	3
Komunalna energetika (KOE)	2 - O	48	12	12	72	120	4
Praktično izobraževanje 2U (PRI 2U)	0					190	6
Komunalna infrastruktura	2 - I				216	600	20
Prometne in zelene površine (PZP)**	2 - I**	48	12	12	72	150	5
Zimska služba (ZIM)**	2 - I**	48	12	12	72	150	5
Urejanje podeželja in varstvo narave (PVN)**	2 - I**	36	24	12	72	150	5

Toplogredni plini (TGP)**	2 - I**	48	24	/	72	150	5
Sanacija starih bremen in naravnih nesreč (SAN)**	2 - I**	48	12	12	72	150	5
Izbrana poglavja iz ravnanja z odpadki (IOD)**	2 - I**	48	12	12	72	150	5
Praktično izobraževanje 2J (PRI 2J)	2 - O					150	5
Industrijsko onesnaževanje	2 - I				204	550	18
Energija v proizvodnji (ENE)	2 - O	48	12	12	72	120	4
Varstvo zraka (VAZ)	2 - O	36	12	12	60	120	4
Požarna, procesna in tehnološka voda (PPT)	2 - O	48	12	12	72	120	4
Praktično izobraževanje 2I (PRI 2I)	2 - O					190	6
Varstvo okolja v proizvodnji	I				216	600	20
Toplogredni plini (TGP)**	2 - I**	48	24	/	72	150	5
Sanacija starih bremen in naravnih nesreč (SAN)**	2 - I**	48	12	12	72	150	5
Izbrana poglavja iz ravnanja z odpadki (IOD)**	2 - I**	48	12	12	72	150	5
Čiščenje industrijskih odpadnih voda (ČIV)**	2 - I**	36	12	24	72	150	5
Hrup (HRP)**	2 - I**	36	24	12	72	150	5
Nevarne snovi v proizvodnji (NSP)**	2 - I**	48	12	12	72	150	5
Praktično izobraževanje 2P (PRI 2P)	O					150	5
prosto izbirni predmet	O						5
Diplomsko delo	O						5 ***

* izbere se eden od obeh predmetov, ** izberejo se trije od šestih predmetov

*** študent/šudentka dodatnih 5 KT doseže v okviru praktičnega izobraževanja,

PR - predavanja, SV - seminarske vaje, LV - laboratorijske vaje, SK - skupaj, DELO - skupno št. ur študentovega dela

Katalogi znanja za posamezne predmete so podani na spletni strani:

http://www.cpi.si/ucitelji/kurikulum/programoteka/visjesolski_studijski_programi.aspx

INŽENIR / INŽENIRKA VARSTVA OKOLJA IN KOMUNALE



10 EKONOMIST in POSLOVNI SEKRETAR

Študijski program **Ekonomist** je nov in nadomešča študijske programe *Komercialist in Računovodja*. Študijski program Ekonomist je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS, prav tako tudi študijski program Poslovni sekretar.

Program **Ekonomist** in program **Poslovni sekretar** trajata dve leti in pol* in se izvajata v ciklikih. Obseg ur je prilagojen odraslim udeležencem. Predavanja in vaje potekajo ob popoldnevih. Po predavanjih je organiziran izpit.

* na željo študentov se lahko študij skrajša na dve leti, ob tem se plačilni pogoji spremenijo

Šolnina za študijsko leto 2011/2012

Šolnina za študijski program *Ekonomist* in program *Poslovni sekretar* vključuje **izvajanje programa** (predavanja in vaje, opravljanje izpitov v skladu s pravilnikom, uporabo študijskega gradiva), **seminar za pripravo diplomskega dela in zagovor diplome**.

Šolnina (z vključeno vpisnino):

	cena s 5% popustom plačilo v enkratnem znesku	redna cena obročno odplačevanje
1. leto	1.520 €	1.600 €
2. leto	1.520 €	1.600 €
3. leto	760 €	800 €

*Navedene cene veljajo za študijsko leto 2010/2011 in se lahko letno spreminjajo.

Akcija »100€ CENEJE« za zgodnje vpise - več o akciji si preberite na naslednji strani.



Plačila šolnine ob obročnem odplačevanju:

- **1. leto šolanja:**
plačilo 400 € ob vpisu in 10 zaporednih mesečnih obrokov po 120 €.
- **2. leto šolanja:**
plačilo 400 € ob vpisu in 10 zaporednih mesečnih obrokov po 120 €.
- **3. leto šolanja:**
plačilo 400 € ob vpisu in 4 zaporedni mesečni obroki po 100 €.

Akcija »100 € CENEJE« za zgodnje vpise

Prvim 20 študentom, ki se najkasneje do 15. 9. 2011 vpišejo v 1. letnik naših poslovnih izobraževalnih programov (**Ekonomist in Poslovni sekretar**) ponujamo **100 € popusta** na že sicer izjemno ugodne cene.

Šolnina (z vključeno vpisnino):

	akcijska cena plačilo v enkratnem znesku	akcijska cena obročno odplačevanje
1. leto	1.425 €	1.500 €

Plačila šolnine ob obročnem odplačevanju:

1. leto šolanja:

Plačilo 300 € ob vpisu in 10 zaporednih mesečnih obrokov po 120 €.

Študent, ki želi biti upravičen do akcijske ponudbe mora z **Višjo strokovno šolo IZRAZ**, Ljubljana podpisati pogodbo o šolanju do 15. 9. 2011.

Zaradi omejenega števila mest po akcijski ceni se **za podpis pogodbe čim prej dogovorite** (tel. 01 252 81 60, e-pošta: info@izraz.si).

Pri določanju zaporedja vpisa študentov se za ugotavljanje upravičenosti do akcijske cene **upoštevata datum podpisa pogodbe o šolanju**. Če v istem dnevu podpiše pogodbo več študentov, kolikor jih dovoljuje akcijska kvota, bomo popust odobrili vsem tem študentom.

Pogoji za napredovanje in dokončanje študija - POSLOVNI SEKRETAR

Pogoji za napredovanje

V 2. letnik lahko napreduje študent/ka, če je uspešno opravil/a obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarskimi nalogami, projekti, izpiti...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT; pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent/ka lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT; pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja.

Ponavljjanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta/ke.

Pogoji za dokončanje

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge in druge izdelke), in sicer:

- **Vse obvezne module/predmete v obsegu 98 KT:**
 - Komunikacija (16 KT)
 - Poslovanje in finance (12 KT)
 - Informacijsko-komunikacijski sistemi (14 KT)
 - Zakonodaja in uprava (13 KT)
 - Poslovni jezik (14 KT)
 - Sodobna pisarna (16 KT)
 - Organizacija in protokol (13 KT)

- **Naslednje izbirne module v obsegu 12 kreditnih točk:**
 - Komuniciranje z javnostmi (12 KT)
 - Spletno poslovanje (12 KT)

- **Prostoizbirni predmet (5 KT)**

- **Diplomska naloga (5 KT)**

Diplomsko delo je sestavljeno iz diplomske naloge in zagovora le-te. Študent izbere temo diplomskega dela ob začetku tretjega leta v dogovoru z mentorjem in predavateljem višje strokovne šole. Iz naloge naj bo razvidna študentova sposobnost za povezovanje interdisciplinarnega znanja in povezovanje strokovno-teoretičnih predmetov s praktičnimi izkušnjami.

Oddati ga mora v roku, ki ga določi referat za študentske zadeve in ga zagovarjati pred komisijo, ki jo sestavljajo trije predavatelji višje strokovne šole. Izobraževanje se konča z opravljenimi študijskimi obveznostmi in zagovorom diplomskega dela.

Predmetnik - POSLOVNI SEKRETAR

z ovrednotenjem študijskih obveznosti po evropskem prenosno nabirnem kreditnem sistemu ECTS

Ime modula /predmeta /druge sestavine	Letnik O - obv. I - izb.	št. kontaktnih ur					
		PR	SV	LV	SK	DELO	KT
Komunikacija (KOM)	1-O	84		96	180	480	16
Poslovni tuji jezik (PTJ 1)	1-O	42		48	90	180	6
Poslovno komuniciranje (POK)	1-O	42		48	90	180	6
Praktično izobraževanje 1 (PRI 1)	1-O					120	4
Poslovanje in finance (PIF)	1-O	60	60		120	310	12
Ekonomika poslovanja (EKP)	1-O	30	30		60	125	5
Računovodstvo in finančno poslovanje (RFP)	1-O	30	30		60	125	5
Praktično izobraževanje (PRI 1)	1-O					60	2
Informacijski-komunikacijski sistemi (IKS)	1-O	60		90	150	420	14
Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni (IKP)	1-O	30		45	75	150	5
Inf. tehnologija in podatki (ITP)	1-O	30		45	75	150	5
Praktično izobraževanje 1 (PRI 1)	1-O					120	4
Zakonodaja in uprava (ZIU)	1-O	80	40		120	340	13
Gospodarsko pravo (GOP)	1-O	40	20		60	125	5
Ustava in državna ureditev (UDU)	1-O	40	20		60	125	5
Državna uprava in upravni postopek (DUP)	1-O	40	20		60	125	5
Praktično izobraževanje 1 (PRI 1)	1-O					90	3
Poslovni jezik (POJ)	2-O	60		70	130	370	14
Poslovni tuji jezik 2 (PTJ 2)	2-O	30		35	65	125	5
Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku (PSJ)	2-O	30		35	65	125	5
Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)	2-O					120	4

Sodobna pisarna (SOP)	2-0	60	60	60	180	480	16
Sodobno vodenje pisarne (SVP)	2-0	30	30	30	90	180	6
Ljudje v organizaciji (LOR)	2-0	30	30	30	90	180	6
Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)	2-0					120	4
Organizacija in protokol (OIP)	2-0	65	65		130	340	13
Osnove upravljanja in organizacija poslovanja (UOP)	2-0	35	30		65	125	5
Projektno organiziranje poslovnih dogodkov (OPD)	2-0	30	35		65	125	5
Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)	0					90	3
Komuniciranje z javnostmi (KZJ)	2-1	60	35	35	130	310	12
Poslovni tuji jezik 3 (PTJ 3)	0	30		35	65	125	5
Trženje in tržno komuniciranje (TTK)	2-0	30	35		65	125	5
Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)	2-0					60	2
Spletno poslovanje (SPO)	2-1	60		70	130	310	12
Elektronsko poslovanje (EPO)	2-0	30		35	65	125	5
Grafični in spletni dizajn v pisarni (GSD)	2-0	30		35	65	125	5
Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)	2-0					60	2
Prosto izbirni predmet	2-0					125	5
Diplomsko delo	2-0					150	*5

Študent dodatnih 5 KT doseže v okviru praktičnega izobraževanja.; PR - predavanja, SV - seminarske vaje, LV - laboratorijske vaje, SK - skupaj, DELO: skupno št. ur študentovega dela.

Katalogi znanja za posamezne predmete so podani na spletni strani:

http://www.cpi.si/ucitelji/kurikulum/programoteka/visjesolski_studijski_programi.aspx

Pogoji za napredovanje in dokončanje študija - EKONOMIST

Pogoji za napredovanje

V 2. letnik lahko napreduje študent/ka, če je uspešno opravil/a obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarskimi nalogami, projekti, izpiti...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT; pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent/ka lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT; pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja.

Ponavljjanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta/ke.

Pogoji za dokončanje

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge in druge izdelke), in sicer:

● Tri obvezne module v obsegu 52 KT:

- Komunikacija (16 KT)
- Analiza (14 KT)
- Poslovanje (22 KT)

● in eno od naštetih inačic modulov v obsegu 58 KT:

- trženje, komerciala, pravo, kakovost, vodenje tehnoloških procesov
- trženje, komerciala, pravo, kakovost, mednarodna menjava
- temelji računovodstva, računovodstvo, davki z analizo, računovodstvo oseb javnega prava ali računovodstvo za gospodarstvo
- poslovni procesi, pravo, kakovost, varstvo narave in dela ali logistični menedžment ali transportna logistika in podjetništvo in trženje ali analiza in psihologija dela ali turizem
- trženje, pravo, kakovost, bančništvo, stranke in mednarodno poslovanje
- trženje, pravo, kakovost, posredovanje nepremičnin, stranke in mednarodno poslovanje

- trženje, pravo, kakovost, upravljanje nepremičnin, računovodstvo za upravitelje
- zavarovalništvo, zavarovalne podlage 1, zavarovalne podlage 2, trženje zavarovanj ali načrtovanje v zavarovalnicah
- trženje, pravo, finančni trgi in poslovanje z denarjem, logistika poštnega prometa, poštni promet.

● Prostoizbirni predmet (5 KT)

● Diplomsko delo (5 KT)

Diplomsko delo je sestavljeno iz diplomske naloge in zagovora le-te. Študent izbere temo diplomskega dela ob začetku tretjega leta v dogovoru z mentorjem in predavateljem višje strokovne šole. Iz naloge naj bo razvidna študentova sposobnost za povezovanje interdisciplinarnega znanja in povezovanje strokovno-teoretičnih predmetov s praktičnimi izkušnjami.

Oddati ga mora v roku, ki ga določi referat za študentske zadeve in ga zagovarjati pred komisijo, ki jo sestavljajo trije predavatelji višje strokovne šole.

Izobraževanje se konča z opravljenimi študijskimi obveznostmi in zagovorom diplomskega dela.

Višja strokovna šola IZRAZ vsako leto organizira slavnostno podelitev diplom



Del diplomantov programa Komunala v študijskem letu 2009/2010 z mentorji, direktorico in referentko za študentske zadeve.

Predmetnik - EKONOMIST

z ovrednotenjem študijskih obveznosti po evropskem prenosno nabirnem kreditnem sistemu ECTS.

Ime modula /predmeta /druge sestavine	Letnik O - obv. I - izb.	št. kontaktnih ur				DELO	KT
		PR	SV	LV	SK		
Komuniciranje (KOM)	1-O	72	-	84	156	410	16
Poslovni tuji jezik 1 (PTJ 1)	1-O	36	-	42	78	150	6
Poslovno komuniciranje (POK)	1-O	36	-	42	78	150	6
Praktično izobraževanje (PRI 1)	1-O					110	4
Analiza (ANA)	1-O	66	42	48	156	368	14
Informatika (INF)	1-O	24	-	48	72	120	5
Poslovna matematika s statistiko (PMS)	1-O	42	42	-	84	168	6
Praktično izobraževanje (PRI 1)	1-O					80	3
Poslovanje (POS)	1-O	114	96	-	210	588	22
Organizacija in menedžment podjetja (OMP)	1-O	42	30	-	72	156	6
Ekonomija (EKN)	1-O	36	24	-	60	132	5
Osnove poslovnih financ	1-O	36	42	-	78	150	6
Praktično izobraževanje (PRI 1)	1-O					150	5
Trženje (TRŽ)	1-I	42	36	-	78	222	8
Trženje (TRŽ)	1-O	42	36	-	78	162	6
Praktično izobraževanje (PRI 1)	1-O					60	2
Komerciala (KMR)	2-I	90	84	24	198	538	20
Prodaja (PRO)	2-O	8	42	24	114	210	8
Nabava (NAB)	2-O	42	42	-	84	168	6
Praktično izobraževanje (PRI 2)	2-O					160	6
Pravo (PRA)	2-I	48	36	-	84	240	8
Poslovno pravo (PPR)	2-O	48	36	-	84	180	6
Praktično izobraževanje (PRI 2)	2-O					60	2
Kakovost (KAK)	2-I	42	18		60	204	7
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (UZK)	2-O	42	18	-	60	144	5
Praktično izobraževanje (PRI 2)	2-O					60	2

Mednarodna menjava (MEM)	2-I	72	36	78	186	450	15
Mednarodno poslovanje (MEP)	2-O	42	36	18	96	180	6
Poslovni tuji jezik 1 na višji ravni (PTJ v)	2-I	30	-	60	90	150	5
Poslovni tuji jezik 2 (PTJ 2)	2-I	30	-	60	90	150	5
Praktično izobraževanje (PRI 1)	2-O					120	4
Vodenje tehnoloških procesov z logistiko (VPL)	2-I	72	72	42	186	450	15
Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov (OPP)	2-O	42	36	18	96	180	6
Poslovna logistika (POL)	2-O	30	36	24	90	150	5
Praktično izobraževanje (PRI 1)	2-O					120	4
Temelji računovodstva (TRČ)	1-I	42	36	-	78	222	8
Temelji računovodstva (TRČ)	1-O	42	36	-	78	162	6
Praktično izobraževanje (PRI 1)	1-O					60	2
Računovodstvo (RAČ)	2-I	96	72	36	204	556	20
Finančno računovodstvo (FRČ)	2-O	48	36	24	108	204	7
Stroškovno računovodstvo (SRČ)	2-O	48	36	12	96	192	7
Praktično izobraževanje (PRI 2)	2-O					160	6
Davki z analizo (DAN)	2-I	72	96	18	186	450	15
Davki (DAV)	2-O	42	36	18	96	180	6
Analiza bilanc z revizijo (ABR)	2-O	30	60	-	90	150	5
Praktično izobraževanje (PRI 2)	2-O					120	4
Računovodstvo oseb javnega prava (RJP)	2-I	84	54	-	138	426	15
Računovodstvo oseb javnega prava (RJP)	2-O	42	36	-	78	162	6
Financiranje proračunskih uporabnikov (FPU)	2-O	42	18	-	60	144	5
Praktično izobraževanje (PRI 2)	2-O					120	4
Računovodstvo za gospodarstvo (RGO)	2-I	84	36	18	138	426	15
Insolvenčni postopki (INP)	2-O	42	36	-	78	162	6
Računovodstvo za samostojne podjetnike (RSP)	2-O	42	-	18	60	144	5
Praktično izobraževanje (PRI 2)	2-O					120	4
Poslovni procesi (POP)	1-I	42	36	-	78	222	8
Poslovni procesi (POP)	1-I	42	36	-	78	162	6
Praktično izobraževanje (PRI 1)	1-I					60	2

Podjetništvo in trženje (PTR)	2-I	66	36	84	186	438	15
Podjetništvo (POD)	2-O	24	-	84	108	156	5
Trženje (TRŽ)	2-O	42	36	-	78	162	6
Praktično izobraževanje (PRI 2)	2-O					120	4
Analiza in psihologija dela (APD)	2-I	72	72	42	186	450	15
Analiza poslovanja (ANP)	2-O	42	36	18	96	180	6
Psihologija dela (PSD)	2-O	30	36	24	90	150	5
Praktično izobraževanje (PRI 2)	2-O					120	4
Stranke in mednarodno poslovanje (SMP)	2-I	72	96	18	186	450	15
Mednarodno poslovanje (MEP)	2-O	42	36	18	96	180	6
Delo s strankami (DES)	2-O	30	60	-	90	150	5
Praktično izobraževanje (PRI 2)	2-O					120	4
Bančništvo (BAN)	2-I	90	108	-	198	538	20
Uvod v finančne trge in institucije (UFT)	2-O	48	66	-	114	210	8
Temelji bančnega poslovanja (TBP)	2-O	42	42	-	84	168	6
Praktično izobraževanje (PRI 2)	2-O					160	6
Računovodstvo za upravitelje (RZU)	2-I	90	72	12	174	414	15
Temelji računovodstva (TRČ)	2-O	42	36	-	78	162	6
Stroškovno računovodstvo (SRČ)	2-O	48	36	12	96	192	7
Praktično izobraževanje (PRI 2)	2-O					60	2
Logistični menedžment (LOM)	2-I	126	90	-	216	628	20
Kvalitativne metode v logistiki (KML)	2-O	42	30	-	72	156	5
Oskrbne verige (OVE)	2-O	42	30	-	72	156	5
Upravljanje zalog (UZA)	2-O	42	30	-	72	156	5
Praktično izobraževanje (PRI 2)	2-O					160	5
Prosto izbirni predmet (PIP)	1 ali 2 - I						5
Diplomsko delo	2-O						5

* PR - predavanja, SV - seminarske vaje, LV - laboratorijske vaje, SK - skupaj, DELO: skupno št. ur študentovega dela

Katalogi znanja za posamezne predmete so podani na spletni strani:
http://www.cpi.si/ucitelji/kurikulum/programoteka/visjesolski_studijski_programi.aspx

POSLOVNI SEKRETAR / POSLOVNA SEKRETARKA

EKONOMIST / EKONOMISTKA

Naziv strokovne izobrazbe **Ekonomist/Ekonomistka** je nov in nadomešča prejšnje strokovne nazive: **Komercialist/Komercialistka** in **Računovodja/Računovodkinja**, ki smo ju izvajali tudi na Višji strokovni šoli IZRAZ, Ljubljana.



11 Informacije

Vse informacije glede študija dobite v organizacijski enoti Višje strokovne šole IZRAZ, Cesta na Brdo 69 v Ljubljani, tel. 01 252 81 60, e-mail: info@izraz.si in na spletnem naslovu www.izraz.si.

Kako do nas?

● avtobus:

Pred poslopjem je postajališče proge LPP številka 14 (smer Vrhovci, postajališče Viško Polje).

● z obvoznice:

Možen je enostaven dostop z obvoznice. Na izvozu Brdo se peljete po glavni cesti do Ceste na Brdo. Zavijte nanjo na levo (proti centru) in po cca. 200 m se na desni strani ceste nahaja kompleks Nova Grbina v katerem so naši prostori.

● iz centra:

Najenostavnejši je dostop s Tržaške ceste. Pri Gimnaziji Vič oz. Pošti prečkajte železniško progo in pri semaforju zavijte levo. Po drugem semaforju (cca. 600 m) se na levi strani ceste nahaja kompleks Nova Grbina, v katerem so naši prostori.



12 Beležke

Beleške:

januar 2011 © IZRAZ, Ljubljana

Avtorji Tea Vidic, Urška Dimnik, Anita Jelen-Žmitek

Oblikovanje Katja Žmitek

Izdajatelj **IZRAZ, Ljubljana**
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
Poklukarjeva 70, Ljubljana
<http://www.izraz.si/>

Naklada 1500 izvodov